

Présentation du Cabinet

Exaco

www.exaco.mr

**ORGANISATION ET EXPERIENCE
DU CABINET EXACO**

II-1 Présentation et Organisation du Cabinet Exaco (1/3)

I. Contexte et objectifs de la mission

II. Organisation et expérience du cabinet

III. Observations sur les termes de références

IV. Méthodologie et plan de travail

V. Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres

VI. Curriculum vitae des membres de l'équipe intervenante

VII. Calendrier du personnel

VIII. Calendrier des activités

Création et Domaines D'intervention

Le cabinet Exaco, domicilié à Nouakchott en Mauritanie, a été créé suite à la conviction profonde de son fondateur de mieux servir une clientèle exigeante dans un environnement de plus en plus complexe, suite aux mutations que connaît l'économie mondiale en générale l'économie de notre pays en particulier.

C'est autour de cet objectif professionnel que le fondateur du cabinet Exaco a mis la « main à la pâte » après des années de fructueuse collaboration au sein des cabinets nationaux et internationaux.



Les grands axes d'intervention du cabinet Exaco peuvent être résumés comme suit :

- L'audit contractuel
- Le Commissariat aux comptes
- L'assistance comptable
- L'assistance juridique et fiscale
- Le commissariat aux apports
- L'évaluation et les études économiques
- La mise en place des systèmes d'information
- L'élaboration des procédures du contrôle interne
- L'analyse et organisation des circuits internes
- L'élaboration des budgets
- La mise en place et suivi de la comptabilité analytique
- L'ingénierie financière
- La formation professionnelle

Notre mission

Prendre part à l'édification d'une société de valeurs

Nos interventions

*Audit contractuel
Commissariat aux comptes
Assistance fiscale & juridique
Assistance comptable
Organisation
Formation*

Nos Livrables

Sont pris en charge par des

*Experts-Comptables
Diplômés*

www.exaco.mr

II-1 Présentation du Cabinet Exaco (2/3)

Fiche Signalétique du Cabinet Exaco

I. Contexte et objectifs de la mission

II. Organisation et expérience du cabinet

III. Observations sur les termes de références

IV. Méthodologie et plan de travail

V. Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres

VI. Curriculum vitae des membres de l'équipe intervenante

VII. Calendrier du personnel

VIII. Calendrier des activités

Nom du Cabinet : Exaco (Expertise, Audit, Conseil, Organisation)

Adresse : Avenue Charles de Gaulle

Immeuble Serim 2^{eme} étage, Appartement N°13

BP : 933 Nouakchott –Mauritanie

Ville/Pays : Nouakchott –Mauritanie

Téléphones : 5259793/6336455/6586217

E-mail : exaco@exaco.mr

Registre de commerce :45-924

Domiciliation Bancaire : BCI/BMCI/BAMIS/SGM/ALWATANI

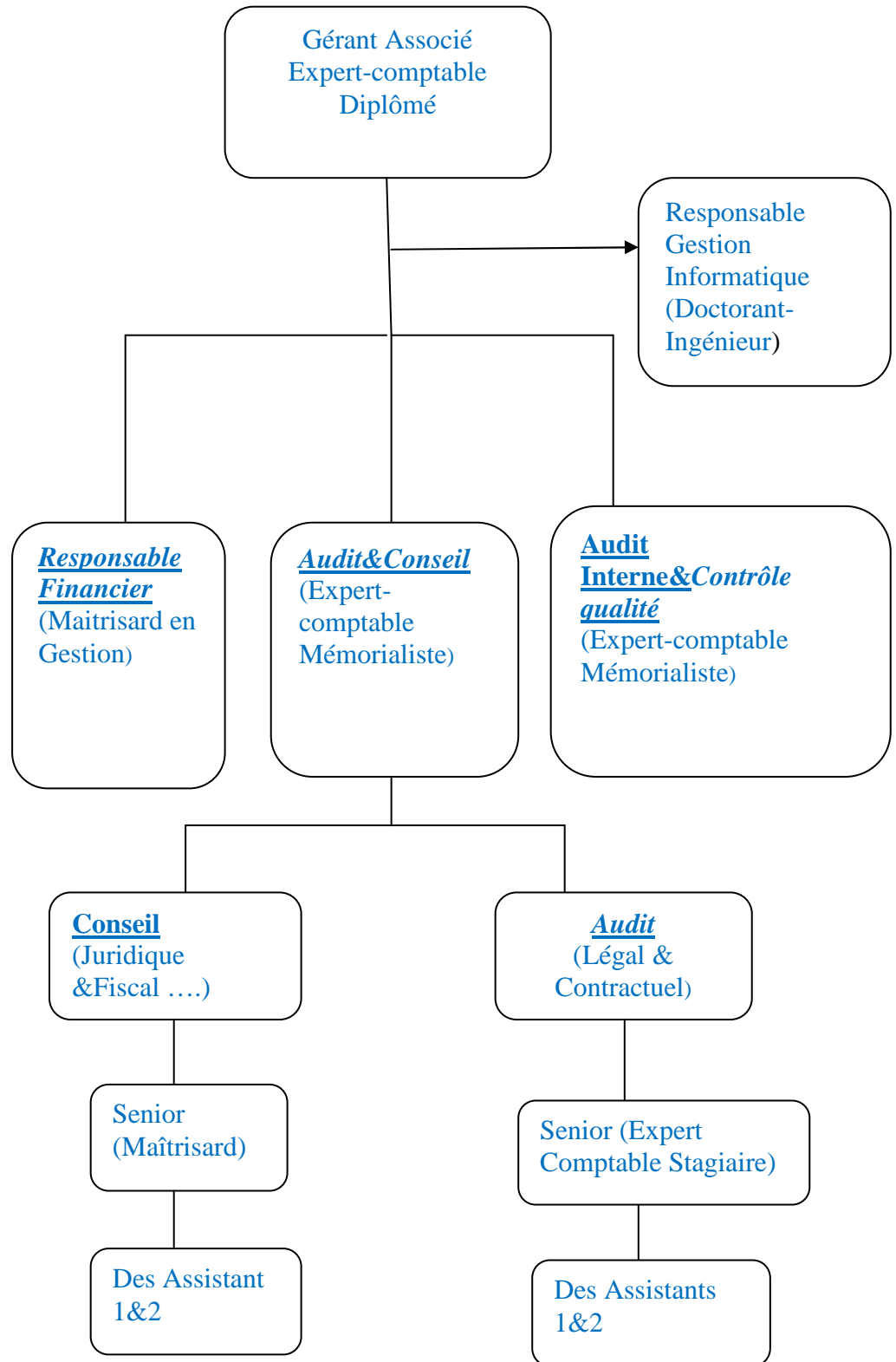
Fondateur :Mohamed Lemine Salem Ould Béchir

Qualification : Expert –Comptable Diplomé

II-1 Présentation et Organisation du Cabinet Exaco (3/3)

Organigramme du Cabinet Exaco

- I. Contexte et objectifs de la mission
- II. Organisation et expérience du cabinet
- III. Observations sur les termes de références
- IV. Méthodologie et plan de travail
- V. Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres
- VI. Curriculum vitae des membres de l'équipe intervenante
- VII. Calendrier du personnel
- VIII. Calendrier des activités



**REFERENCES PERTINENTES
DU CABINET EXACO**
www.exaco.mr

II-2 Expérience (Références) Pertinente Du Cabinet EXACO

Audit des Projets (42 missions)

I. Contexte et objectifs de la mission

II. Organisation et expérience du cabinet

III. Observations sur les termes de références

IV. Méthodologie et plan de travail

V. Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres

VI. Curriculum vitae des membres de l'équipe intervenante

VII. Calendrier du personnel

VIII. Calendrier des activités

Client	Nature de la Mission	Financement
1. Société Générale Mauritanie « SGM »	Commissariat aux comptes 2010	Fonds Propres
2. Audit du Projet d'Appui au Renforcement de la Programmation Economique et Financière « PARPEF »	Audit Financier 2009	Banque Africaine de Développement
3. Audit financier de la Commune de Nouadhibou	Audit Financier 2008	Banque Mondiale IDA
4. Audit financier de la Commune d'Akjoujt	Audit Financier 2008	Banque Mondiale IDA
5. Audit financier de la Commune d'Atar	Audit Financier 2008	Banque Mondiale IDA
6. Audit financier de la Commune de Zouerate	Audit Financier 2008	Banque Mondiale IDA
7. Audit financier de la Commune de Tidjikdja	Audit Financier 2008	Banque Mondiale IDA
8. Audit financier de la Commune d'Aleg	Audit Financier 2008	Banque Mondiale IDA
9. Audit financier de la Commune de Kiffa	Audit Financier 2008	Banque Mondiale IDA
10. Audit financier de la Commune d'Aioune	Audit Financier 2008	Banque Mondiale IDA

II-2 Expérience Pertinente Du Cabinet EXACO

I. Contexte et objectifs de la mission

II. Organisation et expérience du cabinet

III. Observations sur les termes de références

IV. Méthodologie et plan de travail

V. Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres

VI. Curriculum vitae des membres de l'équipe intervenante

VII. Calendrier du personnel

VIII. Calendrier des activités

Client	Nature de la Mission	Financement
11. Programme National du Développement du Secteur Educatif (PNDSE) Les ressources FAST TRACK	Audit Financier 2008	Banque Mondiale IDA
12. Programme National du Développement du Secteur Educatif (PNDSE) Ligne de Crédit IDA - 3573	Audit Financier 2008	Banque Mondiale IDA
13. Audit financier de la Commune de Nouadhibou	Audit Financier 2007	Banque Mondiale IDA
14. Audit financier de la Commune d'Akjoujt	Audit Financier 2007	Banque Mondiale IDA
15. Audit financier de la Commune d'Atar	Audit Financier 2007	Banque Mondiale IDA
16. Audit financier de la Commune de Zoueratt	Audit Financier 2007	Banque Mondiale IDA
17. Audit financier de la Commune de Tidjikja	Audit Financier 2007	Banque Mondiale IDA
18. Audit financier de la Commune d'Aleg	Audit Financier 2007	Banque Mondiale IDA
19. Projet d'Appui au Renforcement à la Programmation Economique et Financière « PARPEF »	Audit Financier 2007	Banque Africaine de développement (BAD)

II-2 Expérience Pertinente Du Cabinet EXACO

I. Contexte et objectifs de la mission

II. Organisation et expérience du cabinet

III. Observations sur les termes de références

IV. Méthodologie et plan de travail

V. Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres

VI. Curriculum vitae des membres de l'équipe intervenante

VII. Calendrier du personnel

VIII. Calendrier des activités

Client	Nature de la Mission	Financement
20. Audit financier de la Commune de Kiffa	Audit Financier 2007	Banque Mondiale IDA
21. Audit financier de la Commune d'Aioune	Audit Financier 2007	Banque Mondiale IDA
22. Audit financier de la Commune de Nema	Audit Financier 2007	Banque Mondiale IDA
23. Audit financier de la Commune de Seilibaby	Audit Financier 2007	Banque Mondiale IDA
24. Audit financier de la Commune de Kaedi	Audit Financier 2007	Banque Mondiale IDA
25. Audit financier de la Commune de Rosso	Audit Financier 2007	Banque Mondiale IDA
26. Forum de Refondation du Système Educatif - FORSE	Audit Financier 2007	Fonds Propres
27. Projet Formulation de la Stratégie Nationale du développement de la Statistique - SNDS	Audit Financier 2007	Banque Mondiale IDA
28. Projet MAP - SIDA	Audit Financier 2007	Fonds Mondial IDA
29. Projet Africain de Lutte d'Urgence contre le Criquet Pèlerin en Mauritanie (AELP)	Audit Financier 2007	Banque Mondiale IDA
30. Projet Africain de Lutte d'Urgence contre le Criquet Pèlerin en Mauritanie (AELP)	Audit Financier 2008	Banque Mondiale IDA

II-2 Expérience Pertinente Du Cabinet EXACO

I. Contexte et objectifs de la mission

II. Organisation et expérience du cabinet

III. Observations sur les termes de références

IV. Méthodologie et plan de travail

V. Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres

VI. Curriculum vitae des membres de l'équipe intervenante

VII. Calendrier du personnel

VIII. Calendrier des activités

Client	Nature de la Mission	Financement
31. Projet MAP - SIDA	Audit Financier 2006	Fonds Mondial
32. Commune de Sebkha	Audit Financier 2005	Banque Mondiale IDA
33. Commune de Riyad	Audit Financier 2005	Banque Mondiale IDA
34. Commune de El Mina	Audit Financier 2005	Banque Mondiale IDA
35. Commune de Sebkha	Audit Financier 2006	Banque Mondiale IDA
36. Commune de Riyad	Audit Financier 2006	Banque Mondiale IDA
37. Commune de El Mina	Audit Financier 2006	Banque Mondiale IDA
38. Projet Africain de Lutte d'Urgence contre le Criquet Pèlerin en Mauritanie (AELP)	Audit Financier 2009	Banque Mondiale IDA
39. Programme National du Développement du Secteur Educatif (PNDSE) Ligne de Crédit IDA - 3573	Audit Financier 2009	Banque Mondiale IDA
40. Programme National du Développement du Secteur Educatif (PNDSE) Ligne de Crédit IDA - 3573	Audit Financier 2009	Banque Mondiale IDA
41. Projet d'Assistance Technique et Renforcement Institutionnel dans le Secteur de Transports (Patrist)	Audit Financier 2009	Banque Mondiale IDA

II-2 Expérience Pertinente Du Cabinet EXACO

I. Contexte et objectifs de la mission

II. Organisation et expérience du cabinet

III. Observations sur les termes de références

IV. Méthodologie et plan de travail

V. Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres

VI. Curriculum vitae des membres de l'équipe intervenante

VII. Calendrier du personnel

VIII. Calendrier des activités

Missions d'Organisation (14 missions)

Client	Nature de la Mission	Financement
42. Société Industrielle d'Acier de Mauritanie « SIAM »	Etude de rentabilité	Fonds propres
43. Projet d'Appui aux Secteurs de la Santé et de la Nutrition - PASN	Manuel des Procédures Administratives, Financières et Comptables. 2008	Banque Mondiale IDA
44. Direction Générale de la Gouvernance Locale (DGGL)	Elaboration d'une base de données pour la gestion des finances locales. 2008	Banque Mondiale IDA
45. Direction des Projets Education Formation (DPEF)	Elaboration d'un Manuel Comptable pour la DPEF. 2005	Banque Mondiale IDA
46. Société THURAYA	Assistance comptable 2009	Fonds propres
47. Commission Nationale d'Analyse des Informations Financières (CANIF), créée à la Banque Centrale de Mauritanie (BCM)	Organisation Comptable	Fonds propres
48. Banque Mauritanienne pour le Commerce International – BMCI	Inventaire physique et appréciation du système de gestion des immobilisations de la Banque. 2009	Fonds Propres
49. Centre hospitalier de Nouadhibou (CHNDB)	Elaboration d'un système de tarification des prestations de services au sein du CHNDB. 2006	Coopération Espagnole
50. Centre hospitalier de Nouadhibou (CHNDB)	Etude du Système de recouvrement des coûts au sein du CHNDB. 2007	Coopération Espagnole
51. Banque pour le Commerce et l'Industrie (BCI)	Mise en place d'un système de gestion intégrée pour la Banque. 2003	Fonds propres

II-2 Expérience Pertinente Du Cabinet EXACO

I. Contexte et objectifs de la mission

II. Organisation et expérience du cabinet

III. Observations sur les termes de références

IV. Méthodologie et plan de travail

V. Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres

VI. Curriculum vitae des membres de l'équipe intervenante

VII. Calendrier du personnel

VIII. Calendrier des activités

Client	Nature de la Mission	Financement
52. Banque Mauritanienne pour le Commerce International (BMCI)	Réévaluation des bilans. 2006	Fonds propres
53. Société de gestion de l'Energie de Manantialie (SOGEM)	Evaluation des immobilisations. 2000	Fonds propres
54. Air Algérie	Assistance Comptable	Fonds propres
55. Projets et Programmes Gouvernement - PNUD	Assistance comptable et organisationnelles	PNUD

II-2 Expérience Pertinente Du Cabinet EXACO

Audit d'Entreprises (08 missions)

I. Contexte et objectifs de la mission

II. Organisation et expérience du cabinet

III. Observations sur les termes de références

IV. Méthodologie et plan de travail

V. Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres

VI. Curriculum vitae des membres de l'équipe intervenante

VII. Calendrier du personnel

VIII. Calendrier des activités

Client	Nature de la Mission	Financement
56. Audit de la banque Société Générale Mauritanie « SGM »	Audit Financier 2010	Fonds propres
57. Port Autonome de Nouakchott dit Port de l'Amitié – PAN PA	Commissariat aux comptes 2009	Fonds Propres
58. Banque Nationale de Mauritanie (BNM)	Audit Financier 1999	Fonds propres
59. Banque pour le Commerce et l'Industrie (BCI)	Audit Financier 2002	Fonds propres
60. Banque Mauritanienne pour le Commerce International (BMCI)	Audit Financier 2005	Fonds propres
61. Air Mauritanie	Audit Financier 1998	Fonds propres
62. Port Autonome de Nouakchott dit Port de l'Amitié – PAN PA	Commissariat aux comptes 2008	Fonds Propres
63. ONG Alkhair	Audit Financier 2009	Fonds Propres

II-2 Expérience Pertinente Du Cabinet EXACO

Formation (13 séminaires)

I. Contexte et objectifs de la mission

II. Organisation et expérience du cabinet

III. Observations sur les termes de références

IV. Méthodologie et plan de travail

V. Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres

VI. Curriculum vitae des membres de l'équipe intervenante

VII. Calendrier du personnel

VIII. Calendrier des activités

Période	Thème
Juin 2009	Lire & Interpréter les états financiers.
Avril 2009	Lire & Comprendre les états financiers publiés par les établissements publics et les entreprises privées.
Juillet 2008	L'Audit Interne & l'Approche par les Risques. Cas pratique : Etapes à suivre pour créer ou développer une fonction d'audit interne
Octobre 2007	Préparation & Présentation des états financiers, Rapports de gestion et Rapports annuels
Juillet 2007	Technique de prévention et de détection des fraudes et erreurs à caractère financier
Février 2007	Approche d'audit & détection des fraudes et erreurs
Septembre 2006	La réévaluation des bilans
Août 2006	Mieux organiser la fonction comptable
Avril 2006	Maîtrise des difficultés dans les normes IAS/IFRS
Janvier 2006	Les nouvelles règles de dépréciation d'actifs : IAS 36
Novembre 2005	Réussir le processus de clôture 2005
Septembre 2005	Comprendre le référentiel comptable international IAS / IFRS
Juillet 2005	Approche d'audit & détection des fraudes et erreurs

**PERSONNES CLES DU CABINET
EXACO**

Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres

I. Contexte et objectifs de la mission

II. Organisation et expérience du cabinet

III. Observations sur les termes de références

IV. Méthodologie et plan de travail

V. Composition de l'équipe et responsabilités de ses membres

VI. Curriculum vitae des membres de l'équipe intervenante

VII. Calendrier du personnel

VIII. Calendrier des activités

■ L'équipe intervenante se présente comme suit :

Nom	Spécialisation	Poste
Mohamed Lemine Salem OULD Béchir	Expert-Comptable Diplômé	Associé, responsable de la mission
Sidi Mahmoud Ould Khattat	Expert-Comptable Mémorialiste	Directeur de mission, Manager
Zekeria Ould Mohamed Salem	Expert-Comptable Mémorialiste	Chef de mission
Mohamed Ould Zerouk	Expert-Comptable Mémorialiste	Chef de mission
Cheikh Ould El Mamy	Auditeur Senior	Reviseur
Roughaya Mohamed	Auditrice Senior	Reviseur